



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro“



LICEO GINNASIO STATALE "BENEDETTO CAIROLI"
CON ANNESSA SEZIONE DI LICEO SCIENTIFICO E LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via Cairoli, 27 - 27029 VIGEVANO
Tel. 0381/84215 - C.F. 85005040184
Nome Ufficio: **Uff_eFatturaPA** Codice Univoco Ufficio: **UF0TUP**
E-mail: PVPC010006@istruzione.it - Sito web: www.liceocairol.gov.it
P.E.C. pvpc010006@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Statale
“B. Cairoli” – VIGEVANO

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ¹

Il/la sottoscritto/a ² _____ C.F. _____
Indirizzo via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____
Telefono _____ email _____ PEC _____
Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

In qualità di:

- Diretto interessato ³
- legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carata semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegante)

RICHIEDE

- Di prendere visione
- L'estrazione di una copia fotostatica
 - Senza allegati
 - con allegati

Del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

Nel formato(se disponibile) _____

Motivazione:(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate e collegata al documento al quale è stato chiesto l'accesso)

Data _____

firma _____

¹la materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184(Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi e dal DM n. 60/96

²Ai sensi dell'art.13 GDPR la informiamo che i dati personali forniti saranno trattati, nell'ambito del presente procedimento amministrativo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati(GDPR) e dal d.lgs.196/2003(Codice in materia di protezione dei dati personali,recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento(UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio), come modificato dal d.lgs. 101/2018.

Il Titolare del trattamento è il Liceo Ginnasio Statale "Benedetto Cairoli", con sede e contatti indicati in carta intestata, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore. Il responsabile della protezione dei dati personali è contabili ai seguenti recapiti:

email: dpo.liceoginnasiobcairoli@outlook.it tel. 038184215

I dati personali verranno trattati esclusivamente in esecuzione del compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite a questo Liceo Ginnasio, al fine di avviare il procedimento amministrativo richiesto e per le incombenze correlate o conseguenti.

Il conferimento dei dati personali richiesti è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali comporta l'impossibilità di provvedere a quanto richiesto.

I dati personali trattati non sono oggetto di trasferimento all'estero, né di processi decisionali automatizzati e sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore, nei termini massimi previsti dalla stessa.

I dati personali potranno anche essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o soggetti, anche privati, ai quali la comunicazione sia prevista da norma di legge o regolamento, ivi inclusi eventuali contro interessati.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it)

³Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

IL PRESENTE MODULO HA VALIDITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 DEI DATI E FATTI IVI RIPORTATI.
CHIUNQUE RILASCI DICHIARAZIONI MENDACI O FORNISCA ATTI FALSI INCORRERÀ NELLE SANZIONI EX ART.76 D.P.R. 445/00